



Provvedimento n. **1783**

del 23/05/2011

Proponente: **PRSR**

Classificazione: 17-04-23 2011/54

Oggetto: REG. (CE) DEL CONSIGLIO N.320/2006 ART.6 - PIANO REGIONALE DI RISTRUTTURAZIONE NEL SETTORE BIETICOLO-SACCARIFERO - SECONDO PROGRAMMA OPERATIVO PER CONCESSIONE AIUTI SULLA MISURA 121 "AMMODERNAMENTO DELLE AZIENDE AGRICOLE". ADEMPIMENTI PROCEDURALI.

SETTORE POLITICHE AGRICOLE E SVILUPPO RURALE

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il Regolamento (CE) n. 320 del Consiglio Europeo del 20 febbraio 2006, art.6, concernente misure per la ristrutturazione dell'industria dello zucchero nella Comunità e che modifica il Reg. (CE) n. 1290/2005 relativo al funzionamento della Politica Agricola Comunitaria;
- il Regolamento (CE) n. 1204 del Consiglio Europeo del 4 dicembre 2009, relativo alle modalità di applicazione del sopra indicato Reg. (CE) n. 320/2006;
- la L.R. del 30 maggio 1997, n.15 "Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di agricoltura. Abrogazione della L.R. 27 agosto 1983, n.34";
- la deliberazione della Regione Emilia-Romagna n. 580 del 21 aprile 2008 e ss.mm.ii., che approva il Piano d'Azione Regionale attuativo del Programma nazionale di ristrutturazione del settore bieticolo-saccarifero;
- la deliberazione della G.R. n. 402 del 30 marzo 2009 e ss.mm.ii., avente ad oggetto: "Reg. (CE) 320/2006 Art.6 – Aggiornamento del Piano d'Azione Regionale e Rimodulazione Finanziaria delle somme assegnate alle Province";
- la deliberazione della G.R. n. 664 del 16 maggio 2011 avente ad oggetto: "REG. (CE) 320/2006 ART.6 - PIANO D'AZIONE REGIONALE ATTUATIVO DEL PROGRAMMA NAZIONALE DI RISTRUTTURAZIONE DEL SETTORE BIETICOLO-SACCARIFERO - APPROVAZIONE SECONDO PROGRAMMA OPERATIVO PER CONCESSIONE AIUTI SULLA MISURA 121";
- la determinazione del Direttore Generale Assessorato Agricoltura della Regione Emilia-Romagna n.2845 del 17 marzo 2008 e ss.mm.ii., relativa a: "Approvazione dello schema di Piano di Sviluppo Aziendale e di ulteriori disposizioni tecniche funzionali all'attuazione dei Programmi Operativi della Misura 112 e della Misura 121 di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 167 del 2008";
- la determinazione del Direttore di AGREA n.186 del 14/05/2009 e ss.mm.ii., che approva la Procedura operativa generale per la presentazione delle domande;
- la delibera C.P. n.9 del 15/02/2011, avente per oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE DI COMPETENZA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 E BILANCIO PLURIENNALE 2011-2013. APPROVAZIONE;
- la delibera G.P.n. 189 del 27/04/2011, avente per oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011".

PREVIA attività istruttoria, svolta dal dipendente del servizio a ciò deputato, secondo quanto stabilito nel PEG, finalizzata all'acquisizione, verifica e conservazione della documentazione necessaria ai sensi di legge;

Riferisce:

- che la deliberazione G.R. n. 664/2011, tra l'altro, dispone:

"12. COMPETENZE TERRITORIALI E PROCEDURE DI ATTUAZIONE

.....

Ciascuna Amministrazione Provinciale provvederà ad individuare, dandone idonea pubblicazione, il Responsabile del procedimento, la struttura preposta all'istruttoria e ad ogni adempimento procedurale, gli uffici presso i quali è possibile richiedere l'accesso agli atti";

RITENUTO di dover procedere ad espletare quanto stabilito dalla deliberazione della G.R. n.664/2011;

VISTO l'articolo 107, comma 3, 4 e 5 del D.lgs n.267 del 18 agosto 2000

ASSUNTO il visto favorevole del Responsabile del procedimento;

DISPONE

sulla base delle considerazioni formulate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. NOMINARE quale Responsabile del procedimento il Dott. Agr. Massimo Stefanelli;
2. INDIVIDUARE la struttura preposta all'istruttoria e ad ogni altro adempimento formale nel Settore Politiche Agricole e Sviluppo Rurale, con sede a Ravenna , Viale della Lirica n.21;
3. INDIVIDUARE l' ufficio presso il quale è possibile avere accesso agli atti, nel seguente:

Ravenna – Viale della Lirica n. 21 – tel. 0544/258492-93-95;
4. PRESO ATTO che la presentazione delle domande deve avvenire secondo le modalità disposte da A.G.R.E.A; le domande cartacee con protocollazione presso la Provincia di Ravenna, devono pervenire presso il competente Ufficio, sito in Ravenna - Piazza dei Caduti per la Libertà n.2/4;
5. DARE ATTO che l'approvazione in oggetto, è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO n.114109 "Mantenimento della gestione di programmazione, coordinamento ed assegnazione di aiuti diretti ed indiretti destinati alle imprese del settore agricolo";
6. DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del Settore proponente o chi ne fa le veci, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze;
7. PUBBLICARE il presente atto sul sito web della Provincia di Ravenna;
8. TRASMETTERE l'atto alla Regione Emilia-Romagna per i provvedimenti di competenza;
9. TRASMETTERE l'atto all' OPR – AGREA per i provvedimenti di competenza.

Sottoscritta dal
DIRIGENTE DEL SETTORE
VENTURI ANTONIO
con firma digitale

Il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è divenuto esecutivo dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del settore/servizio ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

AVVERTENZE

RICORSI GIURISDIZIONALI

(articolo 14 del regolamento di attribuzione di competenze e funzioni a rilevanza esterna al presidente della provincia, alla giunta provinciale, ai dirigenti, al direttore generale e al segretario generale)

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ del Settore/Servizio _____ della Provincia di Ravenna, ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, comma 2-bis, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia è conforme alla determinazione n. _____ del _____, firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del citato decreto legislativo, dal Dott. _____ in qualità di Dirigente del settore _____, comprensiva di n. _____ allegati, rispettivamente sub _____, _____ e _____, che consta di n. _____ pagine complessive, documenti tutti conservati presso questa Provincia ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Ravenna, __/__/____,

TIMBRO

Firma
